

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ гимназии № 1  
от 28.02.2019 г. № 27/01-10

**ПОЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 1  
(ред. 28.02.2019)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») педагогические работники пользуются академическим правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке пользования педагогическими работниками учреждения образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 1 (далее – Положение) разработан и принят учреждением в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками учреждения образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ гимназии № 1.

3. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников учреждения в части, их касающейся.

4. Право пользования педагогических работников образовательными, методическими и научными услугами МБОУ гимназии № 1 является их академическим правом в соответствии с законодательством об образовании и предоставляется педагогическим работникам учреждения бесплатно.

**II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5. Доступ педагогических работников учреждения к вышеуказанным услугам осуществляется в целях качественного осуществления педагогической, научной и (или) исследовательской деятельности.

6. Педагогические работники учреждения имеют право на бесплатное использование в своей профессиональной деятельности методических разработок, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющихся в учреждении, методическим анализом результативности образовательной деятельности других педагогических работников учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

7. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию своих методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров,

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Представительный орган работников (иной представитель) на момент принятия настоящего локального нормативного акта в учреждении не действует.

реализуемых проектов, проводимых в учреждении, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией.

8. Педагогические работники учреждения имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- 1) использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- 2) анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- 3) помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- 4) помощь в освоении и разработке инновационных программ, проектов и технологий;
- 5) участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках и других формах методической работы;
- 6) получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- 7) помощь при подготовке к аттестации.

9. С целью получения методической услуги педагогический работник учреждения обращается с мотивированным письменным заявлением на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за организацию научно-методической работы в учреждении.

10. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 3 календарных дней, по истечении которых педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

11. Немотивированный отказ в предоставлении педагогическому работнику методических услуг из перечня, предлагаемого учреждением, не допускается.

### **III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12. В целях повышения качества образовательной деятельности, педагогические работники вправе пользоваться статьями, информацией, иными методическими разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности при условии соблюдения авторских прав разработчика.

13. Педагогическим работникам учреждения могут оказываться бесплатные научные консультационные услуги по вопросам:

- 1) подготовка к различным конкурсам, оформление грантов;
- 2) разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- 3) обобщение передового педагогического опыта;
- 4) оформление документации и иных работ, связанных с инновационной и исследовательской деятельностью.

14. С целью получения научной услуги педагогический работник учреждения обращается с мотивированным письменным заявлением на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за организацию научно-методической работы в учреждении.

15. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 3 календарных дней, по истечении которых педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

16. Немотивированный отказ в предоставлении педагогическому работнику методических услуг из перечня, предлагаемого учреждением, не допускается.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

17. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действительно в течение трёх лет с даты его утверждения

18. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в них положений.

19. В случае, если по результатам пересмотра Положения не будет установлено

фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения. Положение подлежит пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет. Пролонгация локального нормативного акта осуществляется приказом директора учреждения.

20. До истечения срока действия Положения изменения в локальный нормативный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства:

по решению директора учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в Положение вносятся приказом директора учреждения.

21. Настоящее Положение либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят: отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

22. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене распорядительным актом учреждения в порядке, предусмотренном его уставом.

23. Настоящее Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

24. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение по решению учреждения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

25. Локальный нормативный акт «Положение о порядке пользования педагогическими работниками учреждения образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном учреждении гимназии № 1» включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты МБОУ гимназии № 1».